

Undgå at vi returnerer din blanket

- Skriv korrekt branche i rubrik 6
(Find den 6-cifrede branchekode på: www.branchekode.dk)
 - Skriv startdato for den relevante aktivitet i rubrik 8, 11 og eller 12.
 - Blanketten SKAL underskrives i rubrik 14.
(Underskrives blanketten ikke af ejer selv, SKAL anmelderidentifikation udfyldes!)
- @ Modtag virksomhedens CVR-nummer på mail – skriv e-mail adresse i rubrik 2. (gælder kun personligt ejede virksomheder)

Bemærk:

- Frivillige foreninger kan IKKE anvende denne blanket.
Registreringen skal ske online på:
www.virk.dk/Frivillige_foreninger
- For hurtigere sagsbehandling indberet digitalt via:
<http://www.virk.dk/integration/44649>
med NemID eller digital signatur.



Erhvervsstyrelsen
Postboks 600
0900 København C

CVR-nr./SE-nr.:

Rubrik 1 Har din virksomhed et CVR- eller SE-nr.?

- Nej, det søger jeg hermed.
 Ja, det er anført i CVR-nr./SE-nr.-feltet ovenfor.

Vær opmærksom på, at A/S og ApS skal have et CVR-nr. i forvejen for at bruge denne blanket. Læs mere i vejledningen.

Rubrik 2 Navn, adresse mv.

Virksomhedens navn

Telefonnummer (Skal udfyldes)

Adresse (c/o, gadenavn, husnummer, etage mv.)

Faxnummer

Postnummer By

Mobiltelefonnummer

E-mail-adresse (Skal udfyldes)

Hvornår slutter dit regnskabsår?
(Udfyldes ikke af personligt ejede virksomheder)

Rubrik 3 Vil du have post fra SKAT sendt til anden adresse?

- Jeg vil gerne have sendt moms- og lønsumsangivelser til nedenstående adresse. Jeg vil gerne have sendt selvangivelsen til selskabsskat til nedenstående adresse.

Adresse (c/o, gadenavn, husnummer, etage mv.)

Telefonnummer

Postnummer By

Faxnummer

E-mail-adresse

Mobiltelefonnummer

Rubrik 4 Hvilken type virksomhed vil du registrere? (Skal udfyldes)

- Enkeltmandsfirma (personligt ejet) Partrederi Andre driftsformer, herunder foreninger. Anfør art:
 Interessentskab (2 eller flere ejere) Virksomhed med begrænset ansvar
 Kommanditselskab Offentlig (stat, region, kommune) Filial af udenlandsk virksomhed
 Aktieselskab Selvejende institution
 Anpartsselskab Selvejende institution med offentligt tilskud

Udenlandske virksomheder, der skal levere tjenesteydelser i Danmark, skal anvende blanket 40110 eller 40112 til registrering

Rubrik 5 Hvem ejer virksomheden?

(Skal ikke udfyldes af A/S og ApS)

CPR-nr. eller CVR-nr.

Navn

CPR-nr. eller CVR-nr.

Navn

CPR-nr. eller CVR-nr.

Navn

Rubrik 6 Branche (Skal udfyldes)
Du skal beskrive branchen og vælge en branchekode fra listen på www.branchekode.dk.

Hovedbranche

Branchekode (6 cifre)
(Skal udfyldes):

Evt. bibranche

Evt. branchekode (6 cifre)


Rubrik 7 Har du købt virksomheden af en anden?

Hvis du har købt virksomheden af en anden, skal du udfylde dette felt om den tidligere ejer (virksomhed eller person).

Tidligere ejers CPR-nr. eller CVR-nr

Tidligere ejers navn

Rubrik 8 Moms Se vejledningen vedr. momsregler.

(dd-mm-åååå)

Startdato (fx første fakturering eller indkøb):

 Omsætningen er under 20 mio. kr. årligt.
Kvartalsvis afregning

 Omsætningen er over 20 mio. årligt.
Månedsvise afregning

Særlige momsforhold (Se vejledning)

 EU-erhvervsoms

 Omvendt betalingspligt

Rubrik 9 Import fra lande uden for EU

Hvis du importerer varer uden for EU, skal du vælge, hvordan du vil betale din told. Du kan vælge mellem 3 muligheder:

 Jeg vil tage de importerede varer i brug med det samme. Det koster 2.5 promille af toldbeløbet ved hver fortoldning. (Det hedder SKATs sikkerhedsordning og afregnes månedligt og er den hyppigst anvendte).

 Jeg vil vente med at tage de importerede varer i brug, til jeg har afregnet kontant for dem (senest 5 dage efter modtagelse).

 Jeg ønsker at stille sikkerhed på anden vis. Det kan fx være i form af selvskyldnerkaution eller bankgaranti. Denne type sikkerhedsordning skal godkendes af SKAT, før varerne indføres.

Rubrik 10 Eksport til lande uden for EU
 Eksport af industri- og returvarer.

Rubrik 11 Lønsumsafgift (kun for taxivognmænd, finansielle virksomheder, læger mv.)

 Startdato for lønsumsafgiftspligtige aktiviteter
(dd-mm-åååå)

 Offentlig virksomhed

 Forsikringsvirksomhed samt bank og sparekasse og anden kredit- og finansieringsvirksomhed.

 Turistkontorer, oplysning- og informationsvirksomhed samt lotterier mv.

 Andet (fx læge, tandlæge, undervisning, privat museum, privat klinik, taxivognmand).

 Organisationer, fonde, foreninger og selvejende institutioner mv.

 Virksomheder, der udgiver eller importerer aviser.

Rubrik 12 Ansatte

Dato for den første lønudbetaling (dd-mm-åååå):

 A-skat

 AM-bidrag

 Udbetaling af B-indkomst

 Grønlandsk indeholdelsespligt

Afregning
 Månedlig afregning af løn

 Sporadisk afregning af løn
(Ikke faste månedlige lønudbetalinger)

ATP
 ATP
(Hvis du har ansatte i alderen fra 16 år, mindst 9 timer om ugen eller mindst 39 timer om måneden (arbejdsgiver efter ATP-loven), skal du registreres for ATP)

 Hvornår blev den første medarbejder ansat?
(dd-mm-åååå)

Rubrik 13 Supplerende oplysninger (Supplerende oplysninger om eksempelvis tilknyttede afdelinger, delregistrering eller frivillig registrering.)

Rubrik 14 Ved din underskrift erklærer du, at de anmeldte oplysninger er korrekte
Anmelderidentifikation

CVR-nr eller CPR-nr. (Skal udfyldes):

Virksomhed:

Telefonnummer (Bør udfyldes):

E-mail adresse (Bør udfyldes):

Underskrift

Det erklæres, at oplysningerne er rigtige.

Dato:

Navn med blokbogstaver (Skal udfyldes):

Underskrift (Skal udfyldes):

Generelt

Hvornår skal du bruge denne blanket?
Du skal bruge denne blanket:

1) Hvis du vil starte en enkeltmandsvirksomhed, I/S mv.
Du bruger blanketten til at få et CVR-nr. og registrere pligter som moms mv.

2) Hvis du vil momsregistrere et A/S eller ApS eller registrere det for lønsomsafgift, import, eksport eller ansatte.
Bemærk, at A/S og ApS i forvejen skal være stiftet og have et CVR-nr., før du bruger denne blanket. Du kan stifte A/S og ApS med NemID eller digital signatur. Du finder løsningen på www.virk.dk ved at søge på "stifte".

Punktafgift
Hvis du skal registrere en punktafgift, skal du bruge en punktafgiftsblanket. Blanketten kan findes på www.virk.dk og kan indsendes digitalt med NemID eller digital signatur.

Hvornår får du et CVR-nr.?
Når Erhvervs- og Selskabsstyrelsen og SKAT har behandlet blanketten, modtager virksomheden et registreringsbevis med CVR-nr. fra SKAT.
Du kan se den forventede sagsbehandlingstid på www.eogs.dk.

Hvem får dine oplysninger?
SKAT får dine oplysninger, så de kan administrere told-, skatte- og afgiftslovgivningen samt andre opgaver.

Danmarks Statistik modtager også dine oplysninger

Erhvervsstyrelsen registrerer virksomheders CVR-nr., navn og adresse, telefonnummer og mailadresse i Det Centrale Virksomhedsregister (CVR) og offentliggør oplysningerne for alle interesserede på www.cvr.dk. Din virksomhed kan blive reklamebeskyttet, hvilket betyder, at der ikke må ske kommerciel henvendelse til din virksomhed. Reklamebeskyttelse betyder ikke, at oplysninger om din virksomhed skjules på www.cvr.dk. Du kan bede om reklamebeskyttelse ved brug af vores kontaktformular på www.eogs.dk. Husk at oplyse dit CVR-nr.

Husk at informere om nye ændringer
Du skal informere Erhvervsstyrelsen, hvis din virksomhed ændrer navn, adresse, branche, telefonnummer eller e-mail senest 8 dage efter, at ændringen er sket. Det kan du gøre med NemID eller digital signatur på www.virk.dk. Hvis virksomheden får nye pligter, fx A-skat, import/eksport, kan du også oprette disse på www.virk.dk/virksomhed med NemID eller digital signatur.

Hjælp til vanskelige rubrikker

Rubrik 1. Har din virksomhed et CVR- eller SE-nr.?

A/S, ApS og virksomheder, hvor alle interessenter eller komplementarer er selskaber, skal som hovedregel have et CVR-nr., før de bruger denne blanket.

Sådan får du et CVR-nr

A/S og ApS får et CVR-nr., så snart de er stiftet.

Virksomheder, hvor alle interessenter eller komplementarer er selskaber, får et CVR-nr., når Erhvervsstyrelsen har behandlet deres anmodning om stiftelse. Anmodning sker på Selskabsblanketten.

Selskaber og virksomheder, hvor alle interessenter eller komplementarer, kan undlade at skrive deres CVR-nr. på denne blanket, hvis de samtidig sender en anmodning om stiftelse på Selskabsblanketten.

Rubrik 5. Hvem ejer virksomheden?

Se under de enkelte virksomhedsformer, hvilke oplysninger du skal give i rubrikken.

Enkeltmandsvirksomhed

Du skal oplyse dit navn og CPR-nr.

Interessentskab

Du skal oplyse alle interessenter, det vil sige personer (navn og CPR-nr.) eller selskaber (navn og CVR-nr.).

Partrederier

Du skal oplyse parthavernes navn. Derudover skal du oplyse CPR-nr., hvis parthaveren er en person, og CVR-nr., hvis parthaveren er et selskab.

Kommanditselskaber

Du skal oplyse komplementarens navn. Derudover skal du oplyse CPR-nr., hvis komplementaren er en person, og CVR-nr., hvis komplementaren er et selskab.

Hvem skal IKKE udfylde rubrikken?

Udenlandske virksomheder kan ikke anvende denne blanket, men skal i stedet bruge blanket 40.110/40.112

Du skal ikke udfylde rubrikken, hvis du vil registrere en forening.

Rubrik 6. Branche

Du skal oplyse den branche, som din virksomhed hovedsageligt tilhører. Det gør du ved at slå op på www.branchekode.dk og finde den beskrivelse og branchekode, der passer bedst til din virksomhed.

Hvis din virksomhed hører til flere brancher, kan du oplyse op til tre bi-brancher.
Branchekode 999999 kan IKKE anvendes.

Rubrik 7. Har du købt virksomheden af en anden?

Hvis du har købt en anden virksomhed helt eller delvis (fx købt driftsmidler eller lokaler), skal du oplyse CVR-nr. på denne virksomhed. Desuden skal du oplyse navnet på ejeren af denne virksomhed.

Rubrik 8. Moms

Hvilke varer og ydelser er momspligtige?

Langt de fleste varer og ydelser er momspligtige. Visse ydelser er undtaget for moms, fx hvis du kører taxa, eller sælger finansielle ydelser, eller hvis du er tandlæge, læge eller psykolog. Disse ydelser kan i stedet være underlagt en lønsomsafgift. Se rubrik 11 nedenfor.

Hvem skal momsregistreres?

Sælger du momspligtige ydelser eller varer, skal du registreres for moms, hvis omsætningen (uden moms) bliver over 50.000 kr. i en 12 måneders periode. Selvom du forventer en omsætning under 50.000 kr. i en 12 måneders periode, **kan** du vælge at blive registreret for moms. Det øjeblik, hvor det er åbenlyst, at omsætningen vil overstige 50.000 kr. i en 12 måneders periode, **skal** du lade dig registrere. Bemærk, at du som momsregistreret skal opkræve moms af dine momspligtige ydelser!
Registreringsgrænsen gælder **ikke** for udenlandske virksomheder, da disse er momspligtige fra første krone.

EU-erhvervsoms

Ikke-momspligtige virksomheder skal registreres for EU-erhvervsoms, hvis den samlede værdi af erhvervelserne overstiger 80.000 kr. Det er fx taxa-vognmanden, der køber en ny taxa, eller tandlægen, der køber nyt udstyr i et andet EU-land. Registreringen er bindende for mindst 2 kalenderår. Læs mere om EU-erhvervsoms på www.skat.dk

Omvendt betalingspligt

Danske virksomheder, som ikke er momspligtige, og som køber ydelser fra andre EU-lande, er pr 1.1.2010 omfattet af pligten til at lade sig registrere (omvendt betalingspligt). Læs mere på www.skat.dk

Du kan læse mere om udregning og indberetning af moms på www.skat.dk.

Rubrik 9. Import fra lande uden for EU

Hvem skal registreres for import?

Hvis din virksomhed skal købe eller indføre varer fra et land, der ligger uden for EU, skal den registreres for import. Det samme gælder, hvis din virksomhed køber eller indfører varer efter EU's forsendelsesordning.

Hvis du vil tage dine varer i brug med det samme

Du kan tage dine importerede varer i brug med det samme og først betale senere. Hvis der er todbeløb på varerne, indebærer ordningen, at du skal betale 2,5 promille af dette beløb i sikkerhedsstillelse. Eksempel: Told- og afgiftsbeløb er 10.000 kr., du betaler 25 kr. Det hedder SKATs sikkerhedsstillelsesordning og er den hyppigst anvendte.

Hvis du vil vente på dine varer

Kontant afregning betyder, at du skal betale told og afgift for varerne hos SKAT, før du kan tage dem i brug (senest 5 dage efter modtagelsen).

Hvad er anden sikkerhedsstillelse?

Du kan vælge at stille sikkerhed med en anden ordning end SKATs, fx en bankgaranti, et selvskyldnerkautionsbevis eller et indehaverpapir. Sikkerhedsstillelsen skal være godkendt af SKAT, inden du kan importere varerne.

Rubrik 10. Eksport til andre lande udenfor EU

Du skal registreres for eksport, hvis du sælger eller returnerer varer til et land udenfor EU.

Rubrik 11. Lønsumsafgift

Du skal som hovedregel registreres for og betale lønsumsafgift, hvis du sælger ydelser, der er fritaget fra moms, fx taxakørsel, og salg af ydelser som tandlæge, psykolog, læge eller salg af finansielle ydelse.

Virksomheden skal registreres, når du bliver klar over, at afgiftsgrundlaget overstiger registreringsgrænsen på 80.000 kr. årligt (en 12 måneders periode). Læs mere om lønsumsafgift på www.skat.dk.

Rubrik 12. Ansatte

Har eller får du ansatte, skal det registreres, og du skal indbetale A-skat og arbejdsmarkedsbidrag (AM-bidrag) hver måned.

Hvis du udelukkende udbetaler B-indkomst til personer, skal du krydse af for B-indkomst.

Hvis du ikke udbetaler løn eller B-indkomst hver måned, skal du afkrydse feltet "Sporadisk afregning af løn".

Du kan læse mere om, hvordan du skal registreres, når du har ansatte på www.skat.dk.

Husk også registrering for ATP

Rubrik 13. Supplerende oplysninger

Du skal oplyse vigtige oplysninger, som er relevante i forbindelse med din registrering. Det kan være om tilknyttede afdelinger, delregistrering eller frivillig registrering.

Rubrik 14. Anmelderidentifikation

Blanketten skal altid være underskrevet, og felterne skal være udfyldt, når det ikke er indehaver selv, der underskriver blanketten.

Særligt for udlejere af fast ejendom

Du kan frivilligt registrere dig som udlejer af fast ejendom. Du skal bruge blanketten "Ansøgning om udlejning af fast ejendom", som du kan hente på www.virk.dk ved at søge på 31.001. Blanketten kan med fordel indsendes digitalt med NemID eller digital signatur.

Særligt for anden sundhedspleje mv.

Anden sundhedspleje, fx zoneterapi, massage, alternative behandlere mv., der vil registreres for lønsumsafgift, skal vedlægge eksamenspapirer eller autorisationsbeviser til startblanketten.

Punktafgifter

Visse varer, fx cigaretter og vin, er belagt med punktafgifter. Hvis din virksomhed skal handle med en vare, der er belagt med en punktafgift, skal du udfylde en blanket herom og indsende den sammen med startblanketten.

Blanketten findes på www.virk.dk. Dit lokale skattecenter og www.skat.dk kan give dig flere oplysninger om punktafgifter.

K/S: Selskabskontrakt, såfremt komplementaren er en person.

Partrederier: Alle partrederes navn og CPR- eller CVR-numre (for selskaber) skal oplyses.

Foreninger og Selvejende institutioner: Vedtægter og seneste generalforsamlingsreferat hvis foreningen/ institutionen ikke er registreret i forvejen.

OBS! Har du en branchekode, der betragtes som en fødevarer virksomhed?

Næringsbasen

Alle virksomheder, der sælger fødevarer for mere end 50.000 kr. om året, skal som udgangspunkt registreres i Næringsbasen. Fødevarer opfattes i denne sammenhæng som madvarer af enhver art, f.eks. øl, vin, sodavand, slik og andre fødevarer. Du kan gennemføre din registrering i Næringsbasen på www.virk.dk/naeringsbasen.