

# Undgå at vi returnerer din blanket

- Skriv korrekt branche i rubrik 6 , hvis der er ændringer til branche.  
(Find den 6-cifrede branchekode på: [www.branchekode.dk](http://www.branchekode.dk) )
- Blanketten SKAL underskrives i rubrik 14.  
(Underskrives blanketten ikke af ejer selv, SKAL anmelderidentifikation udfyldes!)

## Blanketten kan ikke anvendes til:

- Ændring af driftsform: Fra I/S til enkeltmandsfirma eller fra enkeltmandsfirma til I/S. I begge tilfælde skal den nye virksomhed oprettes på en startblanket, og den oprindelige virksomhed lukkes. Se bemærk!
- Frivillige foreninger kan IKKE anvende denne blanket.  
Ændringer skal registreres online på:  
[www.virk.dk/Frivillige\\_foreninger](http://www.virk.dk/Frivillige_foreninger)

---

### Bemærk!

- For hurtigere sagsbehandling indberet digitalt via:  
[www.virk.dk/virksomhed](http://www.virk.dk/virksomhed) med NemID eller digital signatur.  
(Her kan du ændre virksomhedsdata samt oprette eller afmelde pligter online).



Erhvervsstyrelsen  
Postboks 610  
0900 København C

CVR-nr./SE-nr.:

Skal udfyldes ►

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Rubrik 1 Nuværende stamoplysninger**

Virksomhedens navn (Skal oplyses)	Telefonnummer
_____	_____
Adresse (c/o, gadenavn, husnummer, etage mv.)	
_____	
Postnummer	By
_____	_____

**Rubrik 2 Ændring til stamoplysninger**

Virksomhedens navn	Telefonnummer (Skal oplyses)
_____	_____
Adresse (c/o, gadenavn, husnummer, etage mv.)	Faxnummer
_____	_____
Postnummer	By
_____	_____
Evt. c/o adresse	Mobiltelefonnummer
_____	_____
E-mail-adresse (Skal oplyses)	Dato for regnskabsafslutning (dd-mm-åååå)
_____	_____

**Rubrik 3 Ændring til supplerende adresser**

Hjemstedsadresse     
  Forsendelsesadresse - moms/lønsum (Post fra SKAT)     
  Forsendelsesadresse - Selskabsskat (Post fra SKAT)

Adresse (gadenavn, husnummer, etage mv.)	Telefonnummer
_____	_____
Postnummer	By
_____	_____
Evt. c/o adresse	Faxnummer
_____	_____
E-mail-adresse	Mobiltelefonnummer
_____	_____

**Rubrik 4 Virksomhedstype/driftsform kan ikke ændres på denne blanket. Brug start- og ophørsblanketten som findes på [www.virk.dk](http://www.virk.dk).**
**Rubrik 5 Ændring til ansvarlig deltager(e), kun for interessentskaber og partrederier**

Her anføres CVR-nr./CPR-nr. for ansvarlige deltagere som ind eller udtræder, når driftsformen er et interessentskab eller et partrederi. (Ændringer vedrørende ansvarlige indehavere i et enkeltmands-firma eller kommanditselskab, kræver nyregistrering og lukning af den oprindelige virksomhed). Blanketten kan ikke anvendes til ændring af hovedaktionærforhold. Dette kan ske på TastSelv Erhverv.

CPR-nr. eller CVR-nr. / SE-nr.	Navn	Indtrædelsesdato (dd-mm-åååå)	Udtrædelsesdato (dd-mm-åååå)
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

**Rubrik 6 Ændring til branche**

Du skal beskrive branchen og vælge en branchekode fra listen på [www.branchekode.dk](http://www.branchekode.dk).

Hovedbranche	Branchekode (6 cifre)
_____	_____
Evt. bibranche	Evt. branchekode (6 cifre)
_____	_____



Rubrik 7 Hvis virksomheden er overtaget fra en anden

Tidligere ejers CPR-nr. eller CVR-nr. Tidligere ejers navn

---

Rubrik 8 Moms Se vejledningen vedr. momsregler.

(dd-mm-åååå)

Særlige momsforhold (Se vejledning)

Startdato (fx første fakturering eller indkøb):

Omsætningen er under 20 mio. kr. årligt.  
Kvartalsvis afregning

Omsætningen er over 20 mio. årligt.  
Månedsvise afregning

EU-erhvervsoms

Omvendt betalingspligt

---

Rubrik 9 Import fra lande uden for EU

Hvis du importerer varer uden for EU, skal du vælge, hvordan du vil betale din told. Du kan vælge mellem 3 muligheder:

Jeg vil tage de importerede varer i brug med det samme. Det koster 2.5 promille af toldbeløbet ved hver forfoldning. (Det hedder SKATs sikkerhedsstillesordning og afregnes månedligt og er den hyppigst anvendte).

Jeg vil vente med at tage de importerede varer i brug, til jeg har afregnet kontant for dem (senest 5 dage efter modtagelse).

Jeg ønsker at stille sikkerhed på anden vis. Det kan fx være i form af selvskyldnerkaution eller bankgaranti. Denne type sikkerhedsstillesordning skal godkendes af SKAT, før varerne indføres.

---

Rubrik 10 Eksport til lande uden for EU

Eksport af industri- og returvarer.

---

Rubrik 11 Lønsumsafgift (kun for taxivognmænd, finansielle virksomheder, læger mv.)

Startdato for lønsumsafgiftspligtige aktiviteter  
(dd-mm-åååå)

\_\_\_\_\_

Offentlig virksomhed

Forsikringsvirksomhed samt bank og sparekasse og anden kredit- og finansieringsvirksomhed.

Turistkontorer, oplysning- og informationsvirksomhed samt lotterier mv.

Andet (fx læge, tandlæge, undervisning, privat museum, privat klinik, taxivognmand).

Organisationer, fonde, foreninger og selvejende institutioner mv.

Virksomheder, der udgiver eller importerer aviser.

---

Rubrik 12 Ansatte

Dato for den første lønudbetaling:  
(dd-mm-åååå)

\_\_\_\_\_

A-skat

AM-bidrag

Udbetaling af B-indkomst

Grønlandsk indeholdelsespligt

Afregning

Månedlig afregning af løn

Sporadisk afregning af løn  
(Ikke faste månedlige lønudbetalinger)

ATP

ATP  
(Hvis du har ansatte i alderen fra 16 år, mindst 9 timer om ugen eller mindst 39 timer om måneden (arbejdsgiver efter ATP-loven), skal du registreres for ATP)

Hvornår blev den første medarbejder ansat?  
(dd-mm-åååå)

\_\_\_\_\_

---

Rubrik 13 Supplerende oplysninger (Supplerende oplysninger om eksempelvis tilknyttede afdelinger, delregistrering eller frivillig registrering.)

---

Rubrik 14 Ved din underskrift erklærer du, at de anmeldte oplysninger er korrekte

Anmelderidentifikation

CVR-nr eller CPR-nr. (Skal udfyldes):

Virksomhed:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Telefonnummer (Bør udfyldes):

E-mail adresse (Bør udfyldes):

Underskrift

Det erklæres, at oplysningerne er rigtige.

Dato:

Navn med blokbogstaver (Skal udfyldes):

Underskrift (Skal udfyldes):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Generelt

Hvornår skal du bruge denne blanket?  
Du skal bruge denne blanket:

- 1) Hvis du ændringer til virksomhedens stamoplysninger.
- 2) Hvis du vil momsregistrere din virksomhed eller registrere den for lønsumsafgift, import, eksport eller ansatte. Bemærk, virksomheden skal i forvejen være tildelt et CVR-nr., før du bruger denne blanket. Du kan indsende dine ændringer digitalt på [www.virk.dk/](http://www.virk.dk/) / virksomhed med NemID eller digital signatur.

### Punktafgift

Hvis du skal registrere en punktafgift, skal du bruge en punktafgiftsblanket. Blanketten kan findes på [www.virk.dk](http://www.virk.dk) og kan indsendes digitalt med NemID eller digital signatur.

### Hvem får dine oplysninger?

SKAT får dine oplysninger, så de kan administrere told-, skatte- og afgiftslovgivningen samt andre opgaver.

Danmarks Statistik modtager også dine oplysninger

Erhvervsstyrelsen registrerer virksomheders CVR-nr., navn og adresse, telefonnummer og mailadresse i Det Centrale Virksomhedsregister (CVR) og offentliggør oplysningerne for alle interesserede på [www.cvr.dk](http://www.cvr.dk). Din virksomhed kan blive reklamebeskyttet, hvilket betyder, at der ikke må ske kommerciel henvendelse til din virksomhed. Reklamebeskyttelse betyder ikke, at oplysninger om din virksomhed skjules på [www.cvr.dk](http://www.cvr.dk). Du kan bede om reklamebeskyttelse ved brug af vores kontaktformular på [www.eogs.dk](http://www.eogs.dk). Husk at oplyse dit CVR-nr.

### Husk at informere om nye ændringer

Du skal informere Erhvervsstyrelsen, hvis din virksomhed ændrer navn, adresse, branche, telefonnummer eller e-mail senest 8 dage efter, at ændringen er sket. Det kan du gøre med NemID eller digital signatur på [www.virk.dk](http://www.virk.dk). Hvis virksomheden får nye pligter, fx A-skat, import/eksport, kan du også oprette disse på [www.virk.dk/virksomhed](http://www.virk.dk/virksomhed) med NemID eller digital signatur.

## Hjælp til vanskelige rubrikker

### Rubrik 1. Nuværende stamoplysninger

Her skrives de nuværende stamoplysninger.

### Rubrik 2. Ændring til stamoplysninger

Er der ændringer til virksomhedens stamoplysninger, anføres disse i rubrik 2.

### Rubrik 3. Ændring til supplerende adresser

Det er muligt at ændre eller tilføje supplerende adresser. Forsendelsesadresse - moms/lønsum benyttes, hvis angivelserne til moms og/eller lønsum, skal sendes til en anden adresse end, den der er opgivet som virksomhedens stamoplysninger.

Der oprettes **ikke** en hjemstedsadresse eller forsendelsesadresse for Selskabsskat i personlig ejet virksomheder.

For selskaber er hjemstedsadressen den synlige adresse i det centrale virksomhedens register og dermed selskabets officielle adresse. Skal selskabselvangivelsen sendes til en anden adresse end hjemstedsadressen, kan der oprettes en forsendelsesadresse for Selskabsskat.

### Rubrik 4. Virksomhedstype/driftsform

Virksomhedstypen kan ikke ændres på eksisterende CVR-numre. Skal enkeltmandsfirmaet ejes af flere personer skal der oprettes et interessentskab (I/S) med et nyt CVR-nr., og enkeltmandsfirmaet skal ophøres.

Et I/S kan ikke fortsætte som I/S, hvis der kun er en ejer. Er dette tilfældet skal I/S'et ophøres og der skal startes en enkeltmands firma. For hurtigere sagsbehandling kan den nye virksomhed oprettes på [www.virk.dk](http://www.virk.dk) og underskrives med NemID eller digital signatur.

Personligt ejede virksomheder kan lukkes ved, at afmelde alle aktive pligter. Dette gøres på [www.virk.dk/virksomhed](http://www.virk.dk/virksomhed) men NemID eller digital signatur.

**Rubrik 5. Ændring til ansvarlig deltager(e) kun I/S'er/partrederier**  
Her anføres alle CPR-numre for ansvarlige indehavere når driftsformen er et interessentskab eller et partrederi. (Ændringer vedrørende ansvarlige indehavere i et enkeltmands firma eller kommanditselskab, kræver nyregistrering og lukning af den oprindelige virksomhed) Blanketten kan ikke anvendes til ændring af hovedaktionærforhold. Dette kan ske på TastSelv Erhverv.

### Rubrik 6. Ændring til branche

Du skal oplyse den nye branche, som din virksomhed hovedsageligt tilhører. Det gør du ved at slå op på [www.branchekode.dk](http://www.branchekode.dk) og finde den beskrivelse og branchekode, der passer bedst til din virksomhed.

Hvis din virksomhed hører til flere brancher, kan du oplyse op til tre bibrancher.

Branchekode 999999 kan IKKE anvendes.

### Rubrik 7. Har du købt virksomheden af en anden?

Hvis du har købt en anden virksomhed helt eller delvis (fx købt driftsmidler eller lokaler), skal du oplyse CVR-nr. på denne virksomhed. Desuden skal du oplyse navnet på ejeren af denne virksomhed.

### Rubrik 8. Moms

#### Hvilke varer og ydelser er momspligtige?

Langt de fleste varer og ydelser er momspligtige. Visse ydelser er undtaget for moms, fx hvis du kører taxa, sælger finansielle ydelser, eller hvis er tandlæge, læge eller psykolog. Disse ydelser kan i stedet være underlagt en lønsumsafgift. Se rubrik 11 nedenfor.

#### Hvem skal momsregistreres?

Sælger du momspligtige ydelser eller varer, skal du registreres for moms, hvis omsætningen (uden moms) bliver over 50.000 kr. i en 12 måneders periode. Selvom du forventer en omsætning under 50.000 kr. i en 12 måneders periode, **kan** du vælge at blive registreret for moms. Det øjeblik, hvor det er åbenlyst, at omsætningen vil overstige 50.000 kr. i en 12 måneders periode, **skal** du lade dig registrere. Bemærk, at du som momsregistreret skal opkræve moms af dine momspligtige ydelser! Registreringsgrænsen gælder **ikke** for udenlandske virksomheder, da disse er momspligtige fra første krone.

#### EU-erhvervsmoms

Ikke-momspligtige virksomheder skal registreres for EU-erhvervsmoms, hvis den samlede værdi af erhvervelserne overstiger 80.000 kr. Det er fx taxa-vognmanden, der køber en ny taxa, eller tandlægen, der køber nyt udstyr i et andet EU-land. Registreringen er bindende for mindst 2 kalenderår. Læs mere om EU-erhvervsmoms på [www.skat.dk](http://www.skat.dk)

#### Omvendt betalingspligt

Danske virksomheder, som ikke er momspligtige, og som køber ydelser fra andre EU-lande, er pr 1.1.2010 omfattet af pligten til at lade sig registrere (omvendt betalingspligt). Læs mere på [www.skat.dk](http://www.skat.dk)

Du kan læse mere om udregning og indberetning af moms på [www.skat.dk](http://www.skat.dk).

### Rubrik 9. Import fra lande uden for EU

#### Hvem skal registreres for import?

Hvis din virksomhed skal købe eller indføre varer fra et land, der ligger uden for EU, skal den registreres for import. Det samme gælder, hvis din virksomhed køber eller indfører varer efter EU's forsendelsesordning.

#### Hvis du vil tage dine varer i brug med det samme

Du kan tage dine importerede varer i brug med det samme og først betale senere. Hvis der er toldbeløb på varerne, indebærer ordningen, at du skal betale 2,5 promille af dette beløb i sikkerhedsstillelse. Eksempel: Told- og afgiftsbeløb er 10.000 kr., du betaler 25 kr. Det hedder SKATs sikkerhedsstillelsesordning og er den hyppigst anvendte.

#### Hvis du vil vente på dine varer

Kontant afregning betyder, at du skal betale told og afgift for varerne hos SKAT, før du kan tage dem i brug (senest 5 dage efter modtagelsen).

#### Hvad er anden sikkerhedsstillelse?

Du kan vælge at stille sikkerhed med en anden ordning end SKATs, fx en bankgaranti, et selvskyldnerkautionsbevis eller et indehaverpapir. Sikkerhedsstillelsen skal være godkendt af SKAT, inden du kan importere varerne.

**Rubrik 10. Eksport til andre lande udenfor EU**

Du skal registreres for eksport, hvis du sælger eller returnerer varer til et land udenfor EU.

**Rubrik 11. Lønsumsafgift**

Du skal som hovedregel registreres for og betale lønsumsafgift, hvis du sælger ydelser, der er fritaget fra moms, fx taxakørsel, og salg af ydelser som tandlæge, psykolog, læge eller salg af finansielle ydelser.

Virksomheden skal registreres, når du bliver klar over, at afgiftsgrundlaget overstiger registreringsgrænsen på 80.000 kr. årligt (en 12 måneders periode). Læs mere om lønsumsafgift på [www.skat.dk](http://www.skat.dk).

**Rubrik 12. Ansatte**

Har eller får du ansatte, skal det registreres, og du skal indbetale A-skat og arbejdsmarkedsbidrag (AM-bidrag) hver måned.

Hvis du udelukkende udbetaler B-indkomst til personer, skal du krydse af for B-indkomst.

Hvis du ikke udbetaler løn eller B-indkomst hver måned, skal du afkrydse feltet "Sporadisk afregning af løn".

Du kan læse mere om, hvordan du skal registreres, når du har ansatte på [www.skat.dk](http://www.skat.dk).

Husk også registrering for ATP

**Rubrik 13. Supplerende oplysninger**

Du skal oplyse vigtige oplysninger, som er relevante i forbindelse med din registrering. Det kan være om tilknyttede afdelinger, delregistrering eller frivillig registrering.

**Rubrik 14. Anmelderidentifikation**

Blanketten skal altid være underskrevet, og felterne skal være udfyldt, når det ikke er indehaveren selv, der underskriver blanketten.

---

**Hvem skal indsende bilag?****Særligt for udlejere af fast ejendom**

Du kan frivilligt registrere dig som udlejer af fast ejendom. Du skal bruge blanketten "Ansøgning om udlejning af fast ejendom", som du kan hente på [www.virk.dk](http://www.virk.dk) ved at søge på 31.001. Blanketten kan med fordel indsendes digitalt med NemID eller digital signatur.

**Særligt for anden sundhedspleje mv.**

Anden sundhedspleje, fx zoneterapi, massage, alternative behandlere mv., der vil registreres for lønsumsafgift, skal vedlægge eksamenspapirer eller autorisationsbeviser til ændringsblanketten.

**Ændring til branchen kan medføre krav, om indsendelse af punktafgiftsregistrering**

Visse varer, fx cigaretter og vin, er belagt med punktafgifter. Hvis din virksomhed skal handle med en vare, der er belagt med en punktafgift, skal du udfylde en blanket herom og indsende den sammen med ændringsblanketten.

Punktafgiftsblanketter kan findes på [www.virk.dk](http://www.virk.dk) ved at søge på afgiftens navn. Alle punktafgiftsblanketter kan indsendes digitalt med NemID eller digital signatur. Dit lokale skattecenter og [www.skat.dk](http://www.skat.dk) kan give dig flere oplysninger om punktafgifter.

**Foreninger og Selvejende institutioner:** Vedtægter og seneste generalforsamlingsreferat hvis foreningen/ institutionen ændre navn eller hjemstedsadresse.

OBS! Har du tilføjet en branchekode, der betragtes som en fødevarer virksomhed?

**Næringsbasen**

Alle virksomheder, der sælger fødevarer for mere end 50.000 kr. om året, skal som udgangspunkt registreres i Næringsbasen. Fødevarer opfattes i denne sammenhæng som madvarer af enhver art, f.eks. øl, vin, sodavand, slik og andre fødevarer. Du kan gennemføre din registrering i Næringsbasen på [www.virk.dk/naeringsbasen](http://www.virk.dk/naeringsbasen).